

**ANEKS nr 1 do  
Regulaminu rekrutacji  
uczestników do projektu „ Akademia streetworkingu „  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego  
Wiedza Edukacja Rozwój  
Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy,  
gospodarki i edukacji  
Działanie : 2.5 Skuteczna pomoc społeczna**

1. Niniejszym aneksem wprowadza się następujące zmiany:

**I. § 2 p-kt 4 otrzymuje nowe brzmienie zastępując dotychczasową treść:**

Proponowany ramowy program (cztery dni szkoleniowe w godzinach 9:00-17:00)

**Nowa treść:**

Proponowany ramowy program (cztery dni szkoleniowe w godzinach 9:00-18:00)

**II. § 3 p-kt 2 otrzymuje nowe brzmienie zastępując dotychczasową treść:**

Organizator zapewnia zwrot kosztów przejazdu dla uczestników - koszt jednostkowy 40 zł za 1 - przejazd zgodnie z cennikiem usług przewozowych spółki PKP II klasa pociąg TLK IC na trasie do 150 km od miejscowości.

**Nowa treść:**

Organizator zapewnia zwrot kosztów przejazdu dla uczestników - koszt jednostkowy do 40 zł za 1 - przejazd zgodnie z cennikiem usług przewozowych spółki PKP II klasa pociąg TLK IC na trasie do 150 km od miejscowości.

**III. Do § 3 dodaje się punkt 3 i 4**

3. Zwrot kosztów nastąpi po dołączeniu biletów przejazdu środkami komunikacji publicznej, (PKP II klasa, pociągiem TLK IC) do wniosku o zwrot kosztów.

4. Wniosek o zwrot kosztów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.



#### **IV. § 5 p-kt 5 otrzymuje nowe brzmienie zastępując dotychczasową treść:**

5. Uczestnicy kursów zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście.

#### **Nowa treść:**

5. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

#### **V. § 6 p-kt 2 otrzymuje nowe brzmienie zastępując dotychczasową treść:**

2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem.

#### **Nowa treść:**

2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem na minimum na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia

#### **Załącznik nr 1**

#### **Tekst jednolity regulaminu rekrutacji**

**Regulamin rekrutacji  
uczestników do projektu „Akademia streetworkingu „  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego  
Wiedza Edukacja Rozwój  
Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy,  
gospodarki i edukacji  
Działanie : 2.5 Skuteczna pomoc społeczna**

Projekt „Akademia streetworkingu” (w dalszej części zwany projektem) jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przy wsparciu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.



W/w projekt realizuje Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Zarząd Główny w Wrocławiu w partnerstwie z Pomorskim Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności w Gdańsku

Niniejszy regulamin stanowi podstawę organizacji procesu rekrutacji uczestników projektu „Akademia streetworkingu” i będzie stosowany przez organizatorów na każdym etapie jego trwania.

## §1

### Kryteria ogólne

1. Wsparcie w ramach projektu kierowane będzie do kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionych na stanowiskach takich jak: pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej koordynator, główny specjalista posiadający II stopień specjalizacji zawodzie pracownik socjalny.
2. Aplikujący zobowiązany jest dostarczyć formularz zgłoszeniowy i dokumenty potwierdzające kwalifikacje, oraz zobowiązanie o przekazaniu informacji o swojej sytuacji po zakończeniu projektu.
3. O zakwalifikowaniu do projektu aplikujący otrzyma informację e-mailem.

## §2

1. Udział w szkoleniach jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych pracowników socjalnych, również niepełnosprawnych, którzy chcą poszerzyć swoją ogólną wiedzę o tę metodę.
2. Jeżeli uczestnicy będą spełniać wymienione kryteria o kolejności kwalifikowania uczestników będzie decydować kolejność zgłoszeń na szkolenia, a jeżeli liczba chętnych spełniających kryteria przekroczy możliwą liczbę uczestników stworzona zostanie lista rezerwowa. Osobom z listy rezerwowej może zostać zaproponowany inny termin szkolenia i/lub inne miejsce realizacji szkolenia.
3. Szkolenia będą trwały cztery dni szkoleniowe w cyklu 2 x 2 dni.



4. Proponowany ramowy program (cztery dni szkoleniowe w godzinach 9:00-18:00)
  - Bezdomność i wykluczenie społeczne 6h
  - System pomocy osobom bezdomnym 2h
  - Metodyka pracy metodą streetworkingu 6h
  - Komunikacja w pracy streetworkera 6h
  - Współpraca ze służbami i innymi podmiotami 2h
  - Zachowania bezpieczne (zajęcia w terenie) 3h
  - Praktyczne aspekty pracy metodą streetworkingu (zajęcia w terenie) 5h
  - Podstawy etyczne 2h

### §3

1. Organizator zapewnia nocleg dla uczestników, których miejsce zamieszkania będzie oddalone od miejsca prowadzenia szkoleń o więcej niż 50 km. (drogą publiczną).
2. Organizator zapewnia zwrot kosztów przejazdu dla uczestników - koszt jednostkowy do 40 zł za 1 - przejazd zgodnie z cennikiem usług przewozowych spółki PKP II klasa pociąg TLK IC na trasie do 150 km od miejscowości.
3. Zwrot kosztów nastąpi po dołączeniu biletów przejazdu środkami komunikacji publicznej, (PKP II klasą, pociągiem TLK IC) do wniosku o zwrot kosztów.
4. Wniosek o zwrot kosztów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

### §4

1. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami będą dostępne na stronie internetowej TPBA w zakładce Akademia streetworkingu oraz w Krajowym Biurze Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta przy ul. Kołłątaja 26a, 50-007 Wrocław
2. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem uczestnika.
3. Wybór będzie dokonany spośród chętnych do udziału w projekcie wg daty zgłoszenia.



## §5

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
2. Nieobecność dłuższa niż na jednym zajęciu musi być zgłoszona do osoby prowadzącej zajęcia telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny.
3. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
  - b. wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu oraz testów diagnozujących oraz sprawdzających,
4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

## § 6

### Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja uczestnika z udziału przed zakończeniem projektu wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem na minimum na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia
3. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności.
4. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą bądź problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu



zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie lekarskie. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

5. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia.
6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z przerywania udziału w projekcie ponosi uczestnik.

## § 7

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie oraz obowiązujące wytyczne i przepisy prawa.

### Załącznik:

Regulamin przyznawania zwrotu kosztów dojazdu

