



## ZAPYTANIE OFERTOWE 8/AS/2019/ZO

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą we Wrocławiu,  
zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na:  
**usługi noclegowe, gastronomiczne (kolacja, obiad, całonocny serwis kawowy),  
zapewnienie sal szkoleniowych**  
**w dniach 8-9 i 22-23 października 2019 r. w Lublinie**

### Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55300000-1 Usługi hotelarskie

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

### Zawartość:

I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	2
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	2
III. Opis i zakres przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia.....	3
IV. Dokumenty wymagane od Wykonawcy .....	3
V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów ofertowych .....	4
VI. Składanie ofert, otwarcie ofert, termin związania ofertą .....	5
VII. Opis sposobu przygotowania oferty .....	5
VIII. Opis sposobu obliczania ceny .....	6
IX. Kryteria wyboru oferty .....	6
X. Warunki udziału .....	8
XI. Podmioty wykluczone z postępowania .....	9
XII. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania .....	9
XIII. Zawarcie umowy .....	10
XIV. Właściwość prawa .....	10
XV. Informacje dodatkowe .....	10

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz usług
4. Wzór umowy



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta  
Zarząd Główny  
ul. Hugona Kołłątaja 26A  
50-007 Wrocław  
KRS 0000069581, NIP 8961001631  
tel. 71 344 37 35, 694 958 951  
e-mail: [biuro@tpba.pl](mailto:biuro@tpba.pl)  
adres strony internetowej: [www.bratalbert.org](http://www.bratalbert.org)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawartą w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą we Wrocławiu, ul. Hugona Kołłątaja nr 26A, 50-007 Wrocław, nr KRS 0000069581, NIP 8961001631, adres e-mail: [biuro@tpba.pl](mailto:biuro@tpba.pl), tel. 71 344 37 35;
  - b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta zawarło stosowne umowy powierzenia;
  - d) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Zamawiającego do upływu terminów wynikających z zawartej umowy, jednak nie krócej niż do dnia 30.09.2025 r.,
  - e) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy;
  - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - g) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:



- i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
- i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
  - ii. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - iii. na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. Opis i zakres przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi noclegowe, gastronomiczne (kolacja, obiad, całonocny serwis kawowy), zapewnienie sal szkoleniowych w trakcie szkolenia, które będzie miało miejsce w Lublinie w dniach 8-9 i 22-23 października 2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w OPZ (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego) i wzorzec umowy (**załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego).
3. Ilości usług wskazane w Formularzu ofertowym są jedynie szacunkowe, a zakres przedmiotu zamówienia będzie wynikał z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy w niepełnym zakresie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### IV. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Wykonawca składa ofertę poprzez wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).
2. **Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:**
  - a) Wykaz usług (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego),
  - b) dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług, wskazanych w Wykazie usług, np. referencje.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału



w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia lub wymaganych pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Poprawki lub wyjaśnienia nie mogą powodować istotnych zmian w treści oferty.

4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
5. **W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

#### **V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów ofertowych**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą upoważniona jest Iwona Gacka, tel. 694 958 951, adres e-mail: iwona.gacka@tpba.pl
2. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie [www.bratalbert.org](http://www.bratalbert.org) oraz powszechnie dostępnej stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).



## VI. Składanie ofert, otwarcie ofert, termin związania ofertą

1. Oferty należy składać/przesłać w formie papierowej (oryginały oferty) pocztą lub osobiście na poniższy adres:

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta

Zarząd Główny

ul. Hugona Kołłątaja 26A, 50-007 Wrocław

(czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00).

lub pocztą elektroniczną (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: [street@tpba.pl](mailto:street@tpba.pl)

2. Termin składania ofert mija z upływem dnia **29.08.2019 r.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IV.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Oprócz nazwy i adresu Wykonawcy na kopercie należy umieścić napis:  
„Oferta na usługi noclegowe, gastronomiczne (kolacja, obiad, całonocny serwis kawowy),  
zapewnienie sal szkoleniowych  
w dniach 8-9 i 22-23 października 2019 r. w Lublinie.  
Nie otwierać przed upływem dnia 29.08.2019 r.”  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej na adres e-mail: [street@tpba.pl](mailto:street@tpba.pl).



10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ceny nie można zmienić po upływie terminu składania ofert.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).
4. Cena jednostkowa jest ceną brutto tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
5. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

### IX. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga %
Oferowana cena brutto „C”	90 %
Aspekty społeczne „A”	10%

Przy czym 1% = 1 pkt.

#### 2. Sposób oceny ofert

- a) dla kryterium **Oferowana cena brutto „C”** – waga 90 % (maksymalnie 90 punktów).

**Sposób obliczenia:**

$$C = [C_N / C_R] \times 90$$

C – ilość punktów dla kryterium *Oferowana cena brutto „C”*

C<sub>N</sub> – najniższa oferowana cena

C<sub>R</sub> – cena oferty rozpatrywanej

- b) dla kryterium **Aspekty społeczne „A”** – waga 10 % (maksymalnie 10 punktów).



Zamawiający przyzna punkty, jeśli Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia do realizacji zamówienia w zakresie usług gastronomicznych osobę/y z jednej z następujących grup:

- i. osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ii. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, zatrudnionego/zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,
- iii. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- iv. osób bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- v. osób uzależnionych od alkoholu,
- vi. osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- vii. osób chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- viii. osób zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- ix. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym. Sposób przyznania punktów:

- Wykonawca nie zobowiąże się do zatrudnienia do realizacji zamówienia w zakresie usług gastronomicznych osoby z powyższych grup – 0 pkt
- Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia do realizacji zamówienia w zakresie usług gastronomicznych jednej osoby z jednej z powyższych grup – 5 pkt
- Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia do realizacji zamówienia w zakresie usług gastronomicznych dwóch lub więcej osób z powyższych grup – 10 pkt

Pozostawienie nieuzupełnionej rubryki w Formularzu ofertowym jest jednoznaczne z niezobowiązaniem się do zatrudnienia do realizacji zamówienia w zakresie usług gastronomicznych osoby z powyższych grup i skutkowało będzie przyznaniem Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium.

### 3. Sposób obliczania całkowitej liczby punktów:

Punktowa ocena oferty „O” będzie obliczana według wzoru:

$$O = C + A$$

O – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium **Oferowana cena brutto „C**



**A** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium **Aspekty społeczne „A”**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## X. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej trzy usługi o rodzaju zbieżnym z wymogami niniejszego zamówienia; a jeśli czas prowadzenia działalności jest krótszy, należycie wykonali, co najmniej dwie usługi, z których każda obejmowała swym zakresem usługi noclegowe dla minimum 10 osób, gastronomiczne, np.: minimum śniadanie i obiadokolacja, minimum całonocna przerwa kawowa, itp., zapewnienia sali szkoleniowej dla grupy minimum 10 osób,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
  - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia
  - e) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Wykonawca załącza dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług, o których mowa w pkt. 1, np. referencje.
3. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy - Wykaz usług (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).





## **XI. Podmioty wykluczone z postępowania**

1. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
3. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wskazanych w punkcie 3, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

## **XII. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania**

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) będzie niezgodna z przepisami prawa,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania,
  - c) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,
  - g) została złożona po wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaoferowana cena będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na niniejsze zamówienie.
3. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) wszystkie złożone oferty podlegającej odrzuceniu,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,



- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

### XIII. Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **załączniki nr 4** do Zapytania ofertowego („Wzór umowy”).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Jeżeli zaoferowana cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na niniejsze zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z Wykonawcą.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z zamówieniem będą przeprowadzane w polskich złotych.

### XIV. Właściwość prawa

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

### XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, projekt pt. „Akademia Streetworkingu”.

