



REGULAMIN REKRUTACJI I SZKOLENIA

Dokument dotyczy organizacji szkoleń z metody „Najpierw Mieszkanie” wypracowanej w ramach projektu „Housing First – Najpierw Mieszkanie” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie: 4.3 Współpraca ponadnarodowa (Numer naboru: POWR.04.03.00-IP.07-00-004/18). Projekt prowadzi Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Zarząd Główny w partnerstwie z: Associao para o Estudo e Integrao Psicossocial (Portugalia), Ogólnopolską Federacją na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności, Urzędem Miasta Stołecznego Warszawy, Urzędem Miejskim Wrocławia, Urzędem Miejskim Gdańska.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i organizacji szkoleń.
2. Zostaną zorganizowane trzy szkolenia dla trzech różnych grup odbiorców:
 - a. szkolenie dla użytkowników (partnerów), tj. podmiotów wdrażających i zainteresowanych wprowadzaniem metody „Najpierw Mieszkanie” w swoją działalność;
 - b. szkolenie dla realizatorów, tj. osób bezpośrednio pracujących z osobami w sytuacji bezdomności;
 - c. szkolenie dla ekspertów przez doświadczenia, tj. uczestników projektu „Housing First – Najpierw Mieszkanie”.

§ 2

Uczestnicy szkoleń

1. Uczestnikami szkoleń:
 - a. **dla partnerów (użytkowników)** metody „Najpierw Mieszkanie” powinny być osoby podejmujące decyzje, mające wpływ na rozwój i zmiany organizacji/instytucji, np. dyrektorzy, kierownicy;
 - b. **dla użytkowników** metody „Najpierw Mieszkanie” powinny być osoby wdrażające w swojej pracy model „Najpierw Mieszkanie”, np. pracownicy socjalni, także pracownicy administracyjni;
 - c. **dla realizatorów** metody „Najpierw Mieszkanie” powinny być osoby, które bezpośrednio pracują z osobami w sytuacji bezdomności, np.: asystenci, opiekunowie, streetworkerzy, pracownicy socjalni, pracownicy pomocy medycznej, psychologicznej, wsparcia zawodowego, wolontariusze itp.;
 - d. **szkoleń dla ekspertów przez doświadczenie** mogą być wyłącznie osoby, które doświadczyły ulicznej bezdomności, uzależnień, wykluczenia społecznego, a obecnie są uczestnikami projektu „Housing First – Najpierw Mieszkanie”.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu jest zobowiązana wypełnić formularz on-line przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Kwalifikacja na szkolenia będzie przebiegać według kolejności zgłoszeń.
3. Jeżeli liczba chętnych przekroczy możliwą liczbę uczestników, zostanie stworzona lista rezerwowa.
4. W miarę możliwości osobom z listy rezerwowej będzie proponowany inny termin i miejsce szkolenia.





5. O zakwalifikowaniu na szkolenie uczestnik zostanie poinformowany e-mailem na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Uczestnik, bez ponoszenia żadnych konsekwencji, może zrezygnować z udziału w szkoleniu do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
7. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie wskazanym w pkt. 6 uczestnik zostanie obciążony kosztami organizacyjnymi dotyczącymi jego udziału.

§ 4

Realizacja szkoleń

1. Szkolenia będą realizowane w dni robocze od 01.04.2022 r. do 30.09.2022 r.
2. W okresie wskazanym w pkt. 1 zostanie przeprowadzonych:
 - a. 10 szkoleń dla użytkowników metody „Najpierw Mieszkanie”, w tym jedno dla partnerów;
 - b. 3 szkolenia dla realizatorów metody „Najpierw Mieszkanie”;
 - c. 2 szkolenia dla ekspertów przez doświadczenie.
3. *Harmonogram szkoleń* będzie zamieszczony na stronie internetowej organizatora i aktualizowany na bieżąco.
4. Czas trwania szkoleń będzie zgodny z *Harmonogramem szkoleń*.
5. Szkolenia będą prowadzone w godzinach przewidzianych w *Harmonogramie szkoleń*.
6. W każdym szkoleniu będzie uczestniczyło 12 – 15 osób.
7. *Ramowy program szkoleń* został opisany w:
 - a. Załączniku nr 1 w przypadku szkolenia dla użytkowników metody „Najpierw Mieszkanie”;
 - b. Załączniku nr 2 w przypadku szkolenia dla realizatorów metody „Najpierw Mieszkanie”;
 - c. Załączniku nr 3 w przypadku szkolenia dla ekspertów przez doświadczenie.

§ 5

Zobowiązania organizatora

Organizator szkolenia zobowiązuje się:

- a. prowadzić rekrutację uczciwą, zgodnie z przyjętymi zasadami, zasadami równości i niedyskryminacji;
- b. przeprowadzić szkolenia zgodnie z *Harmonogramem szkoleń* i *Ramowym programem szkoleń*;
- c. sporządzić i wydać zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu;
- d. zapewnić uczestnikom wyżywienie w trakcie trwania szkolenia;
- e. zapewnić sale wykładowe z wyposażeniem;
- f. zapewnić wykwalifikowanych trenerów;
- g. zapewnić uczestnikom, których miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca prowadzenia szkolenia o więcej niż 50 km (drogą publiczną), nocleg między:
 - pierwszym i drugim dniem szkolenia w przypadku szkoleń dla użytkowników metody „Najpierw Mieszkanie”,
 - pierwszym i drugim oraz drugim i trzecim dniem szkolenia w przypadku szkoleń dla realizatorów metody „Najpierw Mieszkanie” i ekspertów przez doświadczenie;





- h. dokonać zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie (przejazd tam i z powrotem) uczestnikom szkolenia, których miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie;
- i. zwrot kosztów dojazdu na szkolenie nastąpi na podstawie poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie* złożonego do 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia;
- j. *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie* stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zobowiązania uczestnika

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
2. Nieobecność dłuższa niż na jednych zajęciach musi być zgłoszona do osoby prowadzącej zajęcia telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny.
3. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - b. wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania szkolenia.
4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczny z brakiem możliwości udziału w szkoleniu.
5. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniu przed jego zakończeniem wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów organizacyjnych (gł. wyżywienia i noclegu).
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu – tylko w formie pisemnej – może nastąpić do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku rezygnacji po tym terminie uczestnik zostanie obciążony kosztami organizacyjnymi (gł. wyżywienia i noclegu).
3. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie ich wystąpienia, jednak nie później niż do końca dnia następnego. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą bądź problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie lekarskie. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
4. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością uczestnika i w konsekwencji obciążeniem uczestnika kosztami organizacyjnymi (gł. wyżywienia i noclegu).
5. Wszelkie konsekwencje wynikające z przerwania udziału w szkoleniu ponosi uczestnik.

§ 7

Odwołanie szkolenia

1. W przypadku, gdy na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia liczba uczestników będzie mniejsza niż wymagane minimum, organizator ma prawo odwołać szkolenie lub ustalić inny termin.
2. Organizator ma prawo odwołać szkolenie z przyczyn od niego niezależnych (np. choroba trenera).





3. W przypadku, gdyby szkolenie nie odbyło się z powodów organizacyjnych, organizator zaproponuje inny termin szkolenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie oraz obowiązujące wytyczne i przepisy prawa.

Załączniki:

1. Ramowy program szkolenia dla użytkowników metody „Najpierw Mieszkanie”
2. Ramowy program szkolenia dla realizatorów metody „Najpierw Mieszkanie”
3. Ramowy program szkolenia dla ekspertów przez doświadczenie
4. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie

